

	<b>KALİTE, SINAV VE BELGELENDİRME POLİTİKASI</b>	Belge no	POL01 <sup>1</sup>
		Yayın	20.04.2016
		Rev. No	04
		Rev. Tarih	08.03.2023

2

İzmir Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı İktisadi İşletmesi, TS EN ISO/IEC 17024:2012 standardı ve Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği esaslarına sadık kalarak sınav ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Sınav ve belgelendirme faaliyetlerimizin gizlilik, tarafsızlık ve bağımsızlığını güvence altına almak, herkese fırsat eşitliği tanımak ve çalışmalarımızın güvenliğini sağlamak üzere benimsediğimiz alt politikaların toplamı Kalite, Sınav ve Belgelendirme Politikamızı oluşturmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme politikamız;

- Ulusal yeterliliklerin ölçme ve değerlendirme prosedürlerinin açık, adil ve önyargıdan uzak olmasını sağlamak,
- Ulusal yeterliliklerin ölçme ve değerlendirme kayıtlarının doğru ve ayrıntılı şekilde kayıt altına alınmasını sağlamak,
- Değerlendirme kararlarının tarafsız, geçerli ve güvenilir olmasını sağlamak,
- Görevin kötüye kullanılması veya yanlış uygulamaların olması ihtimalini en aza indirecek ölçme ve değerlendirme prosedürleri geliştirmek,
- Değerlendirme kararlarının doğru ve ayrıntılı şekilde kayıt altına alınmasını sağlamak,
- Ölçme ve değerlendirmenin mevzuata göre doğru ve uygun şekilde yapılmasını güvence altına almak için gerekli tüm kaynakları sağlamak.

Fırsat eşitliği politikamız;

- Ayrımcılığın önlenmesine ilişkin gerekli tedbirleri almak,
- Sınav ve belgelendirme hizmetlerimizi herkesin eşit erişimine sunmak,
- Özel gereksinimleri bulunan adayların ihtiyaçlarını dikkate almak,
- Sınav ve belgelendirme hizmetlerimizin, herhangi bir kesim veya gruba daha avantajlı veya dezavantajlı hale getirilmesini önlemek.

Kalite politikamız;

- Akreditasyon ve yetkilendirme kuralları çerçevesinde yüksek kalitede, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunmak,
- Yetki kapsamındaki ulusal yeterliliklerin ve yeterlilik birimlerinin ölçme ve değerlendirmesindeki kalite standardının sürdürülmesi için kurumsal düzeyde kontrollerini sağlamak.

İç doğrulama politikamız;

- Değerlendiriciler arasında tutarlılığı sağlamak ve sadece hak eden bireylerin belge almasını güvence altına almak için iç doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek,
- İç doğrulamanın geçerli ve güvenilir olmasını sağlamak,
- İç doğrulamanın tüm değerlendiriciler ile tüm ulusal yeterlilik faaliyetlerini kapsamasını sağlamak,
- İç doğrulama prosedürünün açık, adil ve önyargıdan uzak olmasını sağlamak,
- İç doğrulama kayıtlarının ilgili standard ve yönetmeliğin gereklerini karşılayacak şekilde olmasını sağlamak.

İtiraz ve şikâyet politikamız;

<sup>1</sup> PB ibaresi çıkartılmıştır.

<sup>2</sup> Sayfa sonuna doküman numarası ve revizyon numarası eklenmiştir.

- Kişilerin ölçme ve değerlendirme kararlarını sorgulaması ve/ veya itiraz etmesine olanak sağlamak,
- Kişilerin sunulan hizmet ile ilgili şikayetlerini kuruma iletebilmesini ve işleme alınmasını sağlamak,
- Kişilerin itiraz ve şikayet prosedürüne erişimini sağlamak
- İtiraz ve şikayetlerin öncelikle iyi niyet çerçevesinde çözümlenmesi için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak,
- Aşamalı bir temyiz süreci işletmek,
- Şeffaflık ve adillğin sağlanması için her itiraz/şikâyetin ilgili prosedürde tanımlanan şekilde kayıt altına alınmasını sağlamak,
- Kurum tarafından istendiğinde araştırılabilmesi için her itiraz/şikâyetin arşivlenmesini sağlamak.

İş sağlığı ve güvenliği ve risk yönetimi politikamız;

- Tüm faaliyetlerde iş sağlığı ve güvenliği hususlarına yeterince dikkat edilmesini sağlamak,
- Personelin, adayların, ziyaretçilerin, denetçilerin, yüklenicilerin ve diğer personelin hem kendilerine hem de birbirlerine karşı iş sağlığı ve güvenliği açısından yasal yükümlülükleri bulunduğunu belirtmek,
- İş sağlığı ve güvenliği kontrol önlemleri ve acil durum prosedürlerinin yürürlükte ve etkili olmasının, gerektiği şekilde kullanılmasının, izlenmesinin ve sürdürülmesinin sağlanması amacıyla yıllık denetimler gerçekleştirmek,
- Potansiyel tehlikelerin tanımlanması ve en aza indirgenmesi amacıyla yıllık iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmelerinde bulunmak,
- Tüm kişilerin ilgili risklerden haberdar olmalarını ve gereken eylemleri yerine getirmelerini veya bunların yerine getirilmesine nezaret etmelerinin sağlanması amacıyla bilgi, talimat, eğitim sağlanması ve gözetimde bulunulmasını sağlamak,
- İşyerinde sağlık ve güvenliği sağlamaya yönelik mevzuat ve Kurum'un ilaveten talep ettiği tüm hususlara uyacak şekilde yeterli ve uygun bina, ekipman ve tesis sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliğini etkileyen hususlara ilişkin olarak personele ve adaylara danışmak,
- Güvenli çalışma sistemlerini uygulamak ve risk teşkil eden durumları kontrol altında tutmak,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin iyi uygulamaların güncel olarak uygulanması ve tüm ilgili mevzuat ve yol gösterici nitelikteki idari yönlendirmelere uyulmasını sağlamak.

Personel eğitimi ve geliştirme politikamız;

- Tüm personelin, tam potansiyellerini ortaya çıkaracak şekilde, görev tanımları ile tutarlı olarak, yüksek standartta çalışmasını sağlayacak bilgi, beceri ve uzmanlık sahibi olmasını sağlamak,
- Tüm personelin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının bu politika doğrultusunda değerlendirilmesi ve karşılanmasını sağlamak,
- Tüm yeni personelin oryantasyon eğitimi almasını sağlamak,
- Tüm personele işe başlamalarından önce uygun iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi ve bu eğitimin acil durum prosedürlerini de kapsamasını sağlamak,
- Tüm personele eşit oranda eğitim ve gelişim fırsatı sunmak,

Belgelerin kötüye kullanımını engellemeye yönelik politikamız;

- Belgelerin çalışanlar veya adaylar tarafından kötüye kullanma riskini tanımlayarak en aza indirmek,
- Öne sürülen her kötüye kullanma iddiasına hızlı ve tarafsız olarak yanıt vermek,
- Kötüye kullanma soruşturmalarını şeffaf ve adil yürütmek, kayıt altına almak,
- Kötüye kullanma durumunun (veya teşebbüslerinin) kanıtlandığı olaylarda mevzuata ve sözleşmelere uygun yaptırımlarda bulunmak.

Uygun olmayan faaliyetlere yönelik politikamız;

- Dokümente edilmiş prosedürlere, politikalara ve hedeflere uygun olmayan faaliyetlerin tespiti için denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- Uygunsuz faaliyetlerin giderilmesi ve tekrarlanmaması için etkin bir düzeltici ve önleyici faaliyetler süreci işletmek.

Tarafsızlık politikamız;

- Hissedarlar, yöneticiler, çalışanlar, dışarıdan hizmet sağlayanlar ve hizmet sunulanlar arasında gerçekleşme ihtimali bulunan olası her türlü çıkar veya ilgi çatışmasına yönelik tedbirlerin alınması ve prosedürlerin bu doğrultuda işletilmesini sağlamak,
- Öngörülemeyen çıkar çatışması durumlarının ortaya çıkması halinde tarafsızlığı güvence altına alacak şekilde harekete geçilmesi ve ilgili durumların şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını sağlamak,
- Çalışanlara aşırı iş yüklenmesi nedeni ile asli vazifelerine, yapacakları inceleme ve değerlendirmelere yeteri kadar zaman ayıramamalarından kaynaklanan zaman çatışması durumunu en aza indirmek,
- Sınav görevlilerinin kan bağı ya da yakın ilişkisi olan kişilerin sınavlarını yapmaları halinde oluşabilecek kan bağı ya da yakınlık çelişkisi durumunun ortadan kaldırılmasını sağlamak,
- Çalışanların kasti veya kasti olmayan uygulamaları nedeniyle ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile belgelendirme kararlarının etkilenmesini önlemek,
- Belgelendirme kararlarının finansal çıkarların, gelir ve kar beklentileri tarafından etkilenmesini engellemek
- 3. tarafların İktisadi İşletme çalışanlarına sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığını etkileyecek baskı uygulamasını engellemek
- Üst yönetim olarak çalışanlara sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığını etkileyecek baskı uygulamamak

Mahmut Özgener

İzmir Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı  
İzmir Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı İktisadi İşletmesi Yetkilisi